

СПОРТСКА ГИМНАЗИЈА

П Р А В И Л Н И К
О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СПОРТСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Б Е О Г Р А Д

2018. година

На основу члана 33, 34 и 35 Статута Спортске гимназије у Београду, Школски одбор је на седници одржаној дана2018. године, донео

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА СПОРТСКЕ ГИМНАЗИЈЕ У БЕОГРАДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником се уређује организација и рад на седницама, начин гласања и доношења одлука Школског одбора.

Члан 2

Школским одбором председава и руководи председник Школског одбора. Председник Школског одбора има свог заменика.

Члан 3

Школски одбор обавља послове искључиво из свог делокруга рада, прописаног Законом, доноси одлуке на седницама, на начин и по поступку који је прописан Статутом Гимназије и овим Пословником.

Изузетно, када су околности такве да је одлуку потребно донети хитно, а да садржина и суштина одлуке нису у супротности са Законом и не излазе из оквира делокруга рада Школског одбора, могу се у виду сагласности дати електронским путем (и- мејлом).

Члан 4

Седнице се одржавају према потреби, односно према динамици обавеза утврђених Законом и Годишњим планом рада Спортске гимназије. Седнице су по правилу јавне.

Члан 5

Председник Школског одбора је дужан да се брине о правилном примењивању одредаба овог Пословника, уз стручну помоћ секретара Школе и директора.

II КОНСТИТУИСАЊЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Члан 6

Орган управљања у школи је Школски одбор, који има девет чланова укључујући и председника, који обављају послове из своје надлежности без накнаде. Чланове Школског одбора именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе.

Чине га по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Мандат Школског одбора је четири године. Поступак за именовање чланова Школског одбора покреће се најкасније три месеца пре истека мандата претходноименованим члановима тог органа.

Члан Школског одбора или Одбор у целини разрешава се пре истека мандата на лични захтев члана или из разлога и на начин прописан Чланом 117 став 3 Закона о основама система образовања и васпитања Републике Србије.

Два пунолетна представника Ученичког парламента бира Ученички парламент. Ученички парламент је дужан да Школском одбору на почетку школске године достави податке о изабраним члановима у Школски одбор.

Члан 7

Председник Школског одбора, коме је мандат прошао, на било који Законом прописан начин, сазива прву-конститутивну седницу новог Школског одбора и руководи седницом до верификације мандата нових чланова.

На првој седници Школског одбора, из редова чланова, бира се председник и његов заменик, већином гласова од укупног броја чланова Школског одбора.

III ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 8

Седницу припрема председник Школског одбора. У припреми седнице, помажу секретар Школе и директор. У припреми седнице, када је то потребно, учествује и шеф рачуноводства за послове из делокруга свог рада, ако су предмет разматрања органа управљања.

Члан 9

Административне и друге послове, у вези са одржавањем седнице, обавља секретар Школе.

Члан 10

Приликом припремања дневног реда за седницу, треба водити рачуна да се првенствено унесу она питања која су у времену припремања седнице најважнија и најхитнија, с обзиром на извршење плана рада и на успешно одвијање послова Школе.

Редослед предлога дневног реда саставља се према важности и хитности предмета, тако да се на седници одлучује најпре о важнијим односно хитнијим питањима, а затим о осталим питањима.

Члан 11

Дневни ред по свом обиму мора бити толики, да се све предложене тачке дневног реда могу размотрити и донети одговарајуће одлуке.

Директор Школе је дужан да обезбеди услове за одржавање седнице.

Члан 12

Секретар Школе се брине о административно-техничким пословима у вези са одржавањем седнице.

IV САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 13

Седнице Школског одбора сазива председник, а у његовом одсуству или спречености, његов заменик.

Седнице се заказују према плану рада Школског одбора, који чини саставни део Годишњег плана рада Школе.

Седнице се могу заказати и у другим ванредним потребама, мимо утврђеног плана рада, а на предлог директора Школе, оснивача Школе или једне трећине чланова Школског одбора и то искључиво за питања из надлежности Школског одбора.

Члан 14

Седнице се по правилу заказују писменим путем, путем и-мејла, а хитна седница телефоном, телеграмом или на други погодан начин.

Под заказивањем седнице писменим путем сматра се достављање позива и штампаног материја или достављање позива и материјала електронском поштом, или комбиновано.

Позив за редовну седницу Школског одбора, мора се доставити три дана пре одржавања седнице, а за ванредну седницу 24 сата пре одржавања седнице.

Позив мора да садржи предлог дневног реда, време и место одржавања седнице.

Уз позив за седницу се доставља и целокупни материјал који прати садржину предложених тачака дневног реда, неопходан за одлучивање.

V РАД НА СЕДНИЦАМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Члан 15

Седницама Школског одбора председава председник. У случају његове спречености седницом председава његов заменик.

Члан 16

Седници обавезно присуствују директор и секретар Школе.

Седницама Школског одбора присуствују и у раду учествују, без права одлучивања, председник синдиката и пунолетни представници ученичког парламента.

Изузетно, када то потребе налажу, седници могу присуствовати и представници запослених, или друга заинтересована лица, уколико се не расправља о питањима која представљају пословну тајну, или се ради о питањима ученика када је потребно да председник Школског одбора искључи јавност.

Школски одбор на самој седници, на предлог председника, члана Школског одбора или директора одлучује о искључењу јавности.

Члан 17

Председник Школског одбора отвара седницу, утврђује да ли постоји довољан број чланова за рад на седници (кворум), саопштава и даје на гласање предложени дневни ред из позива за седницу, утврђује дневни ред и констатује да ли постоји допуна дневног реда и отпочиње са радом на седници, преласком на тачке утврђеног дневног реда. Ако не постоји кворум, председник одлаже седницу.

Члан 18

Седници су у обавези да присуствују сви чланови Школског одбора. У случају спречености из било ког оправданог разлога, у обавези су да обавесте председника Школског одбора или његовог заменика, директора или секретара Школе.

О оправданости одсуствовања са седнице председник обавештава присутне чланове на самом почетку.

Члан 19

Сваки члан има право да затражи на почетку седнице измену и допуну предложеног дневног реда, уколико је обезбедио потребан писани материјал.

Председник ставља на гласање предлог, који мора бити усвојен већином гласова чланова Школског одбора.

Члан 20

Прва тачка дневног реда је обавезно, усвајање записника са претходне седнице.

У току дискусије о појединим питањима, у вези са усвојеним дневним редом, чланови могу тражити потребна објашњења.

Ако је за давање одговора потребно прикупити одређене податке или посебну документацију, може се одложити расправа по тој тачки дневног реда и затражити одговор за наредну седницу.

Члан 21

Извештај о одређеној тачки дневног реда подноси извештач, односно обрађивач или предлагач.

Предлагач одлука је по правилу директор Школе, а обрађивачи су стручне службе (правна, финансијска, педагошка, директор или помоћник директора).

Члан 22

Када се оконча излагање известиоца по одређеној тачки дневног реда, председник отвара дискусију. Сваки члан који то жели, може да учествује у дискусији, када претходно добије дозволу од председника. Дискусија, по правилу, треба да буде сажета и да се односи на тачку дневног реда која се обрађује.

Ако се говорник не држи овог правила, председник може да га опомене и на крају одузме реч.

На предлог председника или другог члана, може се одлучити, без расправе, да се ускрати реч учеснику који је већ говорио о истом предмету.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Одлуку о томе доноси Школски одбор, на предлог председника.

Члан 23

По окончању дискусије свих пријављених говорника, председник закључује дискусију по тој тачки дневног реда, доноси се закључак или одлука, о којој гласају сви присутни чланови.

Школски одбор може пуноважно одлучивати само ако је на седници присутна већина чланова.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова.

Гласање је по правилу јавно.

Тајно се гласа само када се о томе посебно одлучи, путем гласачких листића, који се стављају у кутију, која се налази испред председника. Тајно гласање спроводи Комисија, од два члана која одреди председник и председника.

Гласа се изјашњавањем „ЗА“ или „ПРОТИВ“.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24

О току седнице, дискусијама, гласању и донетим одлукама, сачињава се Записник.

Записник се мора израдити и потписати најкасније осам дана по одржавању седнице.

Измене и допуне Записника врше се само приликом његовог усвајања, већином гласова укупног броја чланова Школског одбора.

Члан 25

Записник мора да садржи : редни број седнице, место, датум и време одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова Школског одбора, имена свих присутних лица на седници, констатацију да ли постоји кворум за рад, усвојени дневни ред, формулацију донетих одлука по тачкама дневног реда, за које се гласало, донете закључке о појединим питањима, време завршетка седнице, потпис председника и записничара.

Члан 26

Оригинал Записника са евентуалним прилозима, чува се у секретаријату Школе, као документ трајне вредности.

Директор Школе се стара о извршавању донетих одлука.

Члан 27

Одржавање реда на седници је искључиво право председника Школског одбора.

Ради одржавања реда на седници председник може да изрекне:

- опомену за поштовање реда,
- одузимање речи и
- удаљење са седнице;

Мере се изричу, не само ради поштовања реда на седници, ради примене процедуре и поштовања права и обавеза свих чланова и свих присутних, већ и ради спречавања вређања или клеветања чланова и других присутних лица на седници.

Члан 28

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Школског одбора.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о раду Школског одбора Спортске гимназије број:02-1762/4 од 10.05.2010. године.

Усвојен дана:

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:
Милан Тасић